

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
Комисија за јавну набавку
Светог Саве 23
IV Број: 404-35-4/2020
Датум: 02.03.2020. год.
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа општине Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/20

Општи део	Датум и време:
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредности
Крајњи рок за достављање понуда:	11.03.2020. године до 13,00 часова
Јавно отварање:	11.03.2020. године у 13,30 часова

Март 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-35-1/2020 од 27.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-35-2/2020 од 27.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН бр. 13/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Укупан број страна: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања

Адреса: Светог Саве број 23, 18230 Сокобања.

Интернет страница: www.opstinasokobanja.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавна набавка је усаглашена са актом о процени ризика у заштити лица имовине и пословања.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 13/20 су услуге - Услуге физичко техничког обезбеђења, назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 79710000 - услуге обезбеђења.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више целина -партија.

5. Циљ спровођења јавне набавке: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: *Душица Станковић*

Е - mail адреса: ducicastankovic@opstinasokobanja.com број факса: 018/830-253

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Општинска управа општине Сокобања је, Актом о процени ризика, разврстана у III категорију угрожености.

Квалитет услуге обезбеђења се мора обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Пружалац услуге одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника и дужан је обезбедити да радно време службеника обезбеђења буде у складу са важећим прописима. Наручилац задржава право да контролише извршење услуге.

Предметна јавна набавка се односи на пружање услуга обезбеђења (физичко-техничко обезбеђења објекта наручиоца и услуге мониторинг система).

Физичко-техничко обезбеђење подразумева заштиту од свих врста штетних радњи усмерених ка предмету обезбеђења, стварима и лицима која се у њему налазе, у складу са позитивно правним прописима који регулишу предметну делатност у Републици Србији, и то: -обављање послова обезбеђења у објекту у складу са правилима рада у односном објекту, -контрола улаза запослених лица и корисника услуга (странака) -заштита личне и имовинске сигурности запослених и корисника услуга (странака), -контрола и спречавање уношења опасних материја, -контрола кретања корисника услуга (странака) у објекту и спречавање улаза у виталне делове објекта, -редован обилазак свих нивоа објекта и спречавање уништавања имовине, -надзор над системом интегралне заштите објекта: -надзор над системом противпожарне заштите, -надзор над системом видео надзора догађања у објекту, који већ постоје и функционишу у предметном објекту -обављање других послова из области физичко-техничког обезбеђења. Објекат се састоји од канцеларија које се простиру на 2 нивоа, малог приземља и подрума.Предмет јавне набавке обухвата: физичко обезбеђење наведеног пословног простора и то радним данима у периоду од 07 до 15 часова са једним извршиоцем високих професионалних и моралних квалитета који испуњава законом прописане услове за послове обезбеђења, који ће у наведеном времену својим присуством физички обезбеђивати објекат. Поред физичког обезбеђења потребно је обезбедити и Техничко обезбеђење објекта, путем даљинског праћења и контроле (мониторинг) путем система камера и видео надзора и то од 15 часова до 7 часова ујутру радним даном, као и 24 часа суботом, недељом и у дане државних и верских празника. У том смислу понуђач мора располагати са оперативним центром за мониторинг који је активан 24-часа 365 дана у години.

МОНИТОРИНГ СИСТЕМ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ (видео надзор) ИЗ КОНТРОЛНОГ ЦЕНТРА

Подразумева праћење видео надзора, од 15 часова до 7 часова ујутру радним даном, као и 24 часа суботом, недељом и у дане државних и верских празника за време трајања Уговора.

- Непрекидно праћење видео надзора, од 15 часова до 7 часова ујутру радним даном, као и 24 часа суботом, недељом и у дане државних и верских празника за време трајања Уговора, као и чување снимака евентуалних екстремних ситуација минимално 30 дана и њихово уступање Наручиоцу по захтеву истог.

- Упућивање мобилног обезбеђења одмах по примљеном аларму и у случајевима уочавања ситуација које на било који начин угрожавају безбедностштићеног објекта, тако да, у редовним временским условима, најкасније у року од 15 минута, мобилно обезбеђење буде на алармираном објекту. У случају ванредних временских услова, за време временских непогода као што су снег и лед, које отежавају приступ објекту, овај рок ће се продужити за време које је у датим условима неопходно како би се приступило објекту.

- Реализација неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Корисника услуга, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја.

- Привремено задржавање лице које је затечено у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до

доласка полиције.

- Давалац услуга је дужан да као тајну, у складу са законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чува све податке које сазна у вршењу послова, осим у случајевима предвиђеним законом.

- Обављање и других послова у циљу безбедности по налогу руководиоца

Пре достављања понуде пожељно је да понуђач оствари увид код наручиоца ради сагледавања стања и ресурса у коме тренутно функционише видео надзор догађања у објекту. Укупна понуђена цена мора обухватити све горе наведене услуге.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем обрасца понуде). Плаћање услуге ће се вршити на основу испостављеног рачуна и то на месечном нивоу.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ПЛАНОВИ

За јавну набавку није прописана посебна техничка документација

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Решење Министарства унутрашњих послова издато у складу са чланом 8. и 9. Законом о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 813/2018)	Фотокопија лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана коју издаје Министарства унутрашњих послова у форми решења.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем не оверених копија, и то:**

1. Пословни капацитет:

- да је понуђач у току 2017. и 2018/19.године, са наручиоцима чији објекти спадају у објекте органа града-јединице локалне самоуправе или спадају у друге обавезно обезбеђене објекте, закључио минимум 3 уговора чији је предмет услуга физичког обезбеђења или услуга техничког обезбеђења у смислу мониторинг услуге система техничке заштите

2. Кадровски капацитет:

- потребно је да понуђач има минимум 11 радно ангажованих радника на пословима физичко-техничког обезбеђења који испуњавају услове за обављање послова физичког обезбеђења од којих најмање 3 запослена поседују положен стручни испит из противпожарне заштите
- најмање два запослена који испуњава услове за проверу запослених на присуство алкохола у организму, а који поседује сертификат о обучености алко тестирању

3. Технички капацитет:

- Понуђач мора да има у својини, закупу или коришћењу пословни простор, површине најмање 250м².
- да понуђач поседује у власништву или на коришћењу најмање два патролна/путничка возила ,
- да у свом власништву или закупу поседује контролну собу/мониторинг центар са патролном/итерветном службом, контролно оперативни центар који ради 24 часа, 365 дана годишње,
- да поседује апарат „Drager“ који утврђује концентрацију алкохола у крви (BAC) мерењем алкохола у издахнутом ваздуху са важећим уверењем о оверењу мерила односно да испуњава метролошке захтеве прописане Правилником о етилометрима
- да понуђач поседује уговор са мобилним оператером и минимум 5 преплатничких бројева.

1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује

достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI образац 5.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим обавезног услова из тачке 5** Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, који услов се испуњава достављањем **копије лиценце**

Изјава о испуњености обавезних услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI образац 6.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ: Копија Лиценце** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и

имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет се доказује достављањем:

- изјавом на меморандуму - са списком уговора о пруженим услугама за 2017. и 2018/19. годину и подаци о контакт особама Наручилаца код којих је вршена предметна услуга
- фотокопије уговора о пруженим предметним услугама (најмање три Уговора), чији објекти спадају у објекте органа града – јединице локалне самоуправе или спадају у друге обезбеђене објекте.

2. Кадровски капацитет се доказује достављањем:

- фотокопија одговарајућег М обрасца о пријави на социјално осигурање код понуђача и фотокопије уговора о радном ангажовању (за 11 запослених)
- фотокопије лиценце које издаје МУП Р.Србије за обављање послова физичко-техничког обезбеђења, за физичка лица (за 3 запослена)
- фотокопија уверења о положеном стручном испити из области противпожарне заштите (минимум за 3 запослена)
- фотокопија сертификата о обуци руковању алко-метра (минимум за два запослена).

2 Технички капацитет се доказује достављањем:

- Листа непокретности која доказује власничку структуру или Уговор о закупу пословног простора из ког се види површина пословног простора
- фотокопија саобраћајне дозволе за тражено возило и, уколико возило није у власништву понуђача, фотокопија уговора о закупу или лизингу (фотокопија 2 саобраћане дозволе)
- доказ о раду контролног центра доставити фотокопију записника инспекцијског надзора МУП РС,
- рачун или уговор о куповини апарата за алко-тестирање запослених на присуство алкохола у организму, за исти апарат и фотокопија уверења о уверењу мерила који је у року баждарења,
- фотокопија рачуна о плаћеној услузи мобилном оператеру за претходни у односно на месец објављивања позива за подношење понуда.

Опште информације - У складу са Законом о јавним набавкама, докази о испуњености услова достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је довољно да наведе интернет страницу на којој се јавно доступни подаци налазе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3)** Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4)** Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга-
Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН Број: 13/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка Услуге физичко техничког обезбеђења

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ- ом	Укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом
Пружање услуге физичко техничког обезбеђења од стране 1-ог лица, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом у просторијама Наручиоца, као и техничко обезбеђење објекта путем даљинског праћења и контроле (мониторинг)				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Рок и начин плаћања Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна и наративног извештаја у писаној форми за претходни месец уплатом на текући рачун изабараног понуђача	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Образац понуде понуђач мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис трошка	Јединица мере	бр. јединица	цена по јединици без пдв-еа	Укупна цена без пдв-еа
ЉУДСКИ РЕСУРСИ				
УКУПНО				
ПУТНИ ТРОШКОВИ				
УКУПНО				
ОПРЕМА, УНИФОРМА				
УКУПНО				
ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ/УСЛУГЕ				
УКУПНО				
АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ/ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

У обрасцу структуре цена у колони опис трошкова уписати да ли се ради о непосредном извршиоцу или координатору или обрачунском раднику, која врста опреме, односно униформе или др., који су канцеларијски трошкове/услуге, врсту административних и осталих трошкова. У колони два описати број, односно другу количину која одређује опис трошкова. У колони три уписати цену по јединици мере. У колони четири уписати цену по јединици мере у динарима без ПДВ-еа. У колони пет уписати укупну цену без ПДВ-еа, по јединици мере тако што се помножи колона три и четири.

На крају дати укупну цену за све врсте трошкова без ПДВ-еа, износ ПДВ-еа и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН 13/20 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге— Услуге физичко техничко обезбеђења ЈН 13/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН
13/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у
одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од
кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису
осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против
животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично
дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине
у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када
има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне
средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2.
ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на
који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне
услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају
заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН 13/20 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Закључен између:

Општине Сокобања-Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, ПИБ 100880059, Матични број 07355815 Број рачуна: 840-168640-63 Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 018 830 155 Телефакс: 018 830 253, чији је заступник по закону председник општине Исидор Крстић, а коју по овлашћењу председника општине број _____ од _____ године заступа начелница Општинске управе општине Сокобања Александра Марковић (у даљем тексту: Наручилац) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број: Број рачуна:
..... Назив
банке:....., Телефон:..... Телефакс: _____ кога
заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 13/20

Број и датум /одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из
_____ Ул. _____

1.) матични број: _____

2.) текући рачун: _____

3.) ПИБ: _____

3. _____ из
_____ Ул. _____

4.) матични број: _____

5.) текући рачун: _____

6.) ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео

поступак јавне набавке за набавку услуге, „Услуге физичко техничког обезбеђења“.

- да је Извршилац услуге дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (**попуњава Извршилац услуге**), која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од дана _____ 2020. године (**попуњава Наручилац**), изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање Услуге физичко техничког обезбеђења у просторијама Наручиоца, у периоду од 12 месеци, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом, као и техничко обезбеђење објекта путем даљинског праћења и контроле (мониторинг), а у свему према условима и опису усвојене понуде Извршиоца услуге бр. _____ од дана _____ 2020. године.

Члан 3.

Услуге физичко техничког обезбеђења обухватају обезбеђење лица и имовине и исте се морају вршити на начин којим се не омета рад наручиоца и других државних органа и не нарушава спокојство странака. Запослени Извршилац услуге који ради у објекту за време вршења услуге мора да носи униформу са уочљивом ознаком радника обезбеђења, без оружја и да приликом уласка странака користи ручни детектор метала.

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период до 12 месеци почев од 01.04.2020. године.

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора:

-достави податке одговорном лицу Наручиоца о лицу за контакт које ће бити задужено за сарадњу са њим (име, презиме, звање и број телефона);

-достави доказ да ангажовани извршилац има минимум средњу стручну спрему, доказ о његовом радном ангажовању и одговарајућу лиценцу за рад.

Вредност уговора-цена

Члан 5.

Цена уговорене услуге на месечном нивоу износи _____ динара (и словима: _____)

_____)

без ПДВ-а.

Вредност уговорених услуга из члана 2. и 3. овог уговора за 12 месеци (период важења уговора) износи _____ динара (и словима: _____) без ПДВ-а,

односно _____ динара (и _____ словима: _____) са ПДВ-ом.

Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна.

Начин плаћања

Члан 6.

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна и наративног извештаја у писаној форми за претходни месец уплатом на текући рачун изабраног понуђача број _____, отворен код _____ банке.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом Наручиоца за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује финансијски план наручиоца за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Обавезе Извршиоца услуге и накнада штете

Члан 7.

За обављање предметног посла Извршилац услуге треба да обезбеди запослено лице и опреми га основном опремом - униформом, ручним детектором метала и да обезбеди запосленом директну мобилну везу са оперативним центром Извршиоца услуге, као и Техничко обезбеђење објекта, путем даљинског праћења и контроле (мониторинг) путем система камера и видео надзора и то од 15 часова до 7 часова ујутру радним даном, као и 24 часа суботом, недељом и у дане државних и верских празника.

Наручилац услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши процену квалитета извршених услуга. Такође има право да писменим путем затражи од Извршиоца услуге да замени запосленог који у име Извршиоца услуге своје послове не обавља у складу са уговореним обавезама, за шта је Извршилац услуге дужан да поступи одмах по захтеву Наручиоца.

Извршилац услуге је одговоран за штету коју Наручиоцу нанесе извршилац посла, у току ангажовања код Наручиоца услуге, без обзира да ли је штета последица намере или грубе непажње.

У случају настанка штете или сумње да је штета настала, уговорне стране су обавезне да образују заједничку комисију састављену од подједнаког броја представника уговорних страна, са циљем да

заједнички утврди основ настанка штете, лице које је нанело штету, износ штете и сл.

Извршилац услуге је обавезан да износ штете утврђен од стране заједничке комисије измири у року од 8 дана од дана сачињавања записника.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извршилац услуге коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).Бланко соло меница за добро извршење посла и менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока трајања уговора с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Разлози за раскид уговора

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извршилац услуге не пружи Услуге физичко техничког обезбеђења на начин описан у својој понуди и у складу са одредбама овог уговора,
- ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуге. Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

(потпис понуђача)

Александра Марковић
по овлашћењу председника општине
број _____ од _____ године

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН бр. 13/20 НЕ ОТВАРАТИ**”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 11.03.2020. године до 13,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце и тражене доказе и то:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана коју издаје Министарства унутрашњих послова у форми решења;
- Копије Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења- без оружја или за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем које издаје Министарство унутрашњих послова

у складу са чл. 11 Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 813/2018);

- Копија пописне листе за 2019. годину или уговора о купопродаји или закупу или др. уговора за ручни детектор метала;
- Копија пријаве на осигурање
- Фотокопија записника МУП РС као доказ о раду мониторинг центра

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН 13/20- НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН 13/20 НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** Услуге физичко техничког обезбеђења ЈН 13/20- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VI образац 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна и наративног извештаја у писаној форми за претходни месец уплатом на текући рачун изабараног понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења.

Рок пружања услуга је 12 месеци почев 01.04.2020. године

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Место пружања услуга

Услуге се пружају у објекту наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011). Бланко соло меница за добро извршење посла и менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дужи од уговореног рока трајања уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Изабрани понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу НАРУЧИОЦА електронске поште на e-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com или факсом на број 018/830-253) тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.13/20.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву НАРУЧИОЦА, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail ducicastankovic@opstinasokobanja.com факсом на број 018/830-253 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3ЛБ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се

сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручила предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда,

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права. Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку [Уплата таксе из Републике Србије](#)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.